

Luigi Viavattene

Il sottoscritto Luigi Viavattene nato il 21 luglio 1976 a Saronno provincia di Varese

D I C H I A R A

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000[1], consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

Informazioni personali:

Nome e Cognome	Luigi Viavattene
Indirizzo	21100 Varese
Telefono fisso	
Telefono mobile	
E-mail	luigi.viavattene76@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Saronno (VA), 21 luglio 1976
Codice fiscale	VVT LGU 76L21 I441L

Esperienza lavorativa:

- | | |
|-----------------------------|---|
| - Data | Dal 28/11/2008 assunto presso l' Agenzia delle Dogane e in servizio presso l' U.D. di Varese |
| - Datore di lavoro | Agenzia della Dogane |
| - Tipo di azienda | Pubblica Amministrazione |
| - Tipo di impiego | Funzionario Doganale |
| - Mansioni e responsabilità | Dal 01/07/2019 ad oggi capo reparto Decisioni Autorizzazioni Licenze Garanzie.
Dal 02/01/2014 al 30/06/2019 Capo Area Contenzioso.
Dal 28/11/2008 al 22/03/2013 all' Ufficio Regimi Doganali e Fiscali di cui sono stato <u>responsabile dal 03/05/2010 al 22/03/2013</u> . Assegnato all' Area Contenzioso da aprile 2013.
Sostituzione del responsabile URP in caso di assenza di quest' ultimo. |
| - Data | Da novembre 2005 a novembre 2008 |
| - Datore di lavoro | Studi legali - vari |
| - Tipo di azienda, settore | Legale |
| - Tipo di impiego | Collaboratore Praticante avvocato |
| - Mansioni e responsabilità | Attività di cancelleria, redazione di atti, rapporti con clienti e controparti. |
| - Data | Aprile 2007 - Giugno 2007 |
| - Datore di lavoro | Istituto Tecnico Commerciale Tosi , Via Stelvio n. 173, Busto Arsizio (VA) |
| - Tipo di azienda, settore | Ente pubblico |
| - Tipo di impiego | Docente |
| - Mansioni e responsabilità | Professore supplente in materie economiche e giuridiche. |
| - Data | Da settembre 2003 e luglio 2004 |
| - Datore di lavoro | Comune di Varese, Via Sacco n. 5 - 21100 Varese |
| - Tipo di azienda settore | Ente pubblico |
| - Tipo di impiego | Educatore |
| - Mansioni e responsabilità | Nell' ambito del servizio civile, sostitutivo del servizio militare, ho svolto attività di volontariato presso l' assessorato ai servizi educativi del Comune di Varese. Il mio compito era di educatore presso le scuole elementari e di assistente ad personam per ragazzi disabili che frequentavano le scuole dell' obbligo. |
| - Data | Aprile 2001 - Giugno 2003 |
| - Datore di lavoro | Studio Notarile Giaccari, Via del Cairo n. 4, 21100 Varese |
| - Tipo di azienda o settore | Legale |
| - Tipo di impiego | Collaboratore Praticante notarile |
| - Mansioni e responsabilità | Le mie attività consisteva nella preparazione delle pratiche notarili più comuni, con successiva redazione dei relativi atti, come compravendite di immobili, mutui, procure, donazioni, pubblicazioni di testamenti, atti societari. Mi occupavo inoltre di compiere i necessari controlli preliminari agli atti e di adempiere ad alcune formalità successive alla stipulazione dell' atto stesso. |

- Data Gennaio 2004 Dicembre 2005
- Datore di lavoro Comune di Varese, Via Sacco n. 5 21100 Varese
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore Intervistatore
- Mansioni e responsabilità Il mio compito era quello di intervistare alcune famiglie, a domicilio, per ricerche ISTAT nell'ambito comunale di Varese.

Istruzione e formazione

- Data 27 novembre 2008
- Titolo conseguito Avvocato Abilitazione all'esercizio della professione forense
- Data 4 aprile 2001
- Università Università degli Studi di Milano
- Titolo conseguito Dottore in giurisprudenza
- Titolo della tesi Il libero mandato parlamentare
- Data Anno scolastico 1994/1995
- Istituto I.T.C. F. Daverio di Varese
- Titolo conseguito Diploma di ragioniere e perito commerciale

Capacità e competenze personali

- Madrelingua Italiana
- Altre lingue Inglese Francese
- Capacità di lettura sufficiente
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente

Capacità e competenze organizzative

Nell'attuale compito di capo reparto Decisioni Autorizzazioni Licenze Garanzie coordino il lavoro di 10 colleghi di un reparto che ha le maggiori competenze dell'U.D. di Varese spaziando dalla materia doganale (autorizzazioni, acquisizioni e garanzie) a quella delle accise (rilascio autorizzazioni). Il mio compito, oltre a quello di garantire il buon andamento delle varie attività e sviluppare in clima sereno e di collaborazione, è prevalentemente quello di rilasciare le varie autorizzazioni doganali e di rapportarmi con l'utenza del reparto.

Nella mansione di Capo Area Contenzioso ho dovuto coordinare i colleghi assegnati alla stessa per il raggiungimento del miglior risultato possibile. I miei compiti sono principalmente quelli di redazione degli atti tipici dell'Area Contenzioso come, per esempio, costituzioni in giudizio, appelli e sanzioni e rapporti con l'utenza.

Nell'attività di capo servizio dell'Ufficio Regimi Doganali e Fiscali ho dovuto coordinare il lavoro dei miei collaboratori e relazionarmi con l'utenza, privati e ditte, che richiedono le diverse autorizzazioni.

Nella mia attività di professore ho dovuto pianificare e preparare le lezioni nelle materie di mia competenza ed inoltre ho coordinato il lavoro frontale in classe. Nella mia attività di educatore presso il Comune di Varese ho lavorato a stretto contatto con quattro educatrici proponendo anche mie idee su come gestire ed organizzare la giornata.

Come collaboratore notarile e legale ho fatto delle mie proposte per migliorare il lavoro nello studio e mi coordinavo con i colleghi e con il datore di lavoro.

Capacità e competenze tecniche

Utilizzo con proprietà il pc, i maggiori sistemi operativi e i maggiori software sul mercato come ad esempio programmi di videoscrittura, internet e posta elettronica.

Corsi di formazione

Accise formazione di base
AEO - Authorized Economical Operator
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Area Monopoli - Dogane
Alfabetizzazione informatica di base
Codice dell'amministrazione digitale - 2018
Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia Dogane e Monopoli - Area Dogane
European Binding Tariff Information - 3 (Ebt3) - 2018
Excel 2010 (2013)
La legge 190/2012 e il piano nazionale anticorruzione
L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Pari Opportunità
Presenze Assenze - Profilo Dipendente
Processo Telematico
Riorganizzazione dell'Agenzia delle dogane
Servizi sul disciplinare per l'utilizzo delle apparecchiature informatiche
Sistema di valutazione del personale non dirigenziale - area dogane 2018
Salute e sicurezza nel lavoro D.Lgs. 81/2008 - 2012
Sicurezza & Privacy
Corso di alta formazione in diritto doganale, delle accise e dei tributi ambientali
Etica nella pubblica amministrazione
Il Codice Doganale dell'Unione - le principali novità (1 edizione, modulo I)
Il danno erariale e la responsabilità amministrativa e penale dei dipendenti pubblici
Il processo tributario
La difesa in giudizio dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Incontri di approfondimento in materia di contenzioso tributario alla luce della riforma del D. Lgs. n. 546/1992 di cui al D. Lgs. 24 settembre 2015, n. 156
Perfezionamento attivo e passivo
Prevenzione e contrasto dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e promozione di una cultura etica - Il nuovo codice di comportamento per i dipendenti pubblici
Tutela dei crediti erariali nelle procedure concorsuali
Analisi di Bilancio mirate alla certificazione AEO
Corso di inglese base

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Varese, 18 giugno 2021

Luigi Viavattene